

Familiarizándonos con el entorno de Microsoft Word



¿Cómo se abre el procesador de textos Word?

Para acceder al procesador de textos existen varios caminos, podemos elegir por ejemplo:

- Desde el menú inicio de Microsoft Word.
- Desde el icono de acceso directo de Word en el escritorio.

¡Pruébalo!

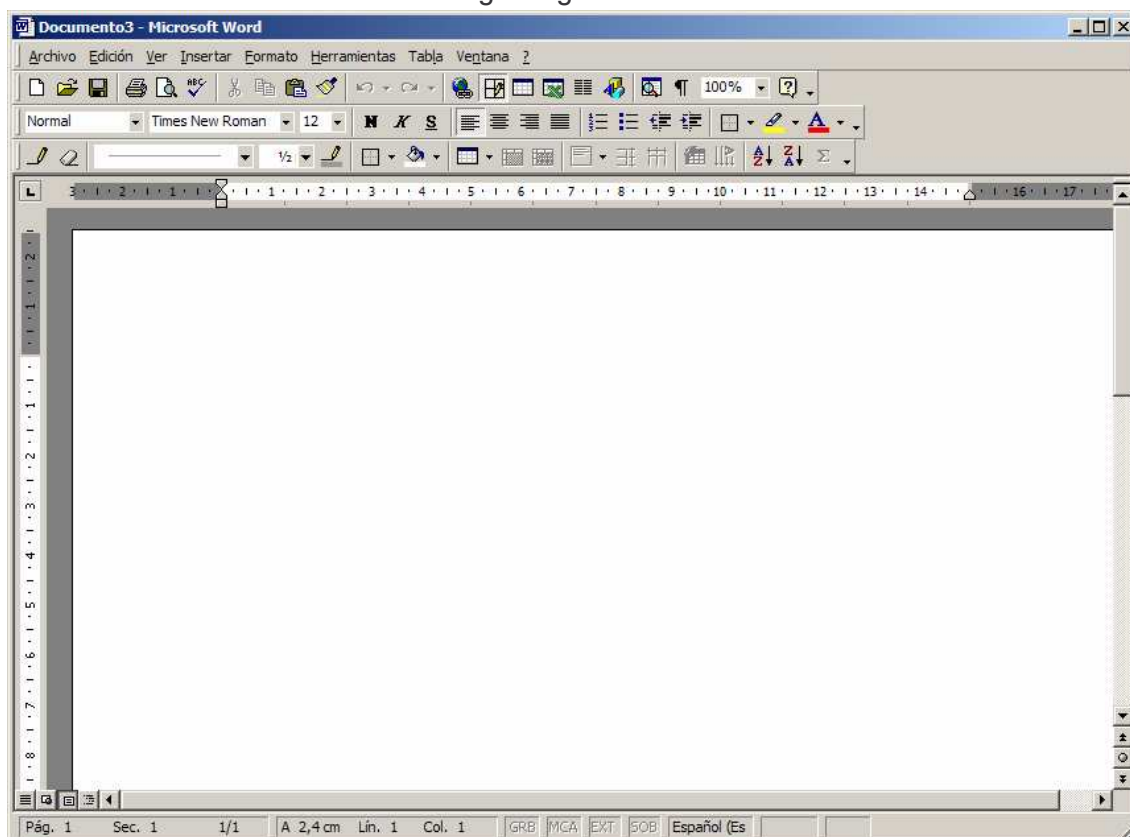
Abre Microsoft Word desde el botón inicio de Windows. Para ello realiza los siguientes pasos:

Haz clic en el botón inicio que tiene este aspecto  y recorre los menús hasta encontrar la entrada que se refiere a Microsoft Word marcada con el icono... 

¿Qué es la ventana de documento?

La ventana de documento puede cambiar considerablemente a medida que trabaje, pero los controles y las opciones básicas son siempre las mismas cuando tiene un documento abierto.

Cuando abre word sin seleccionar un documento en particular se abre una ventana como la mostrada en la imagen siguiente.



¿cómo nos movemos por Word?

Para movernos por Word debemos conocer y localizar las distintas partes de la ventana de documento.

¡Pruébalo!

Una vez abierto Microsoft Word vamos a insertar texto en el documento. Para ello vamos a seguir los siguientes pasos:

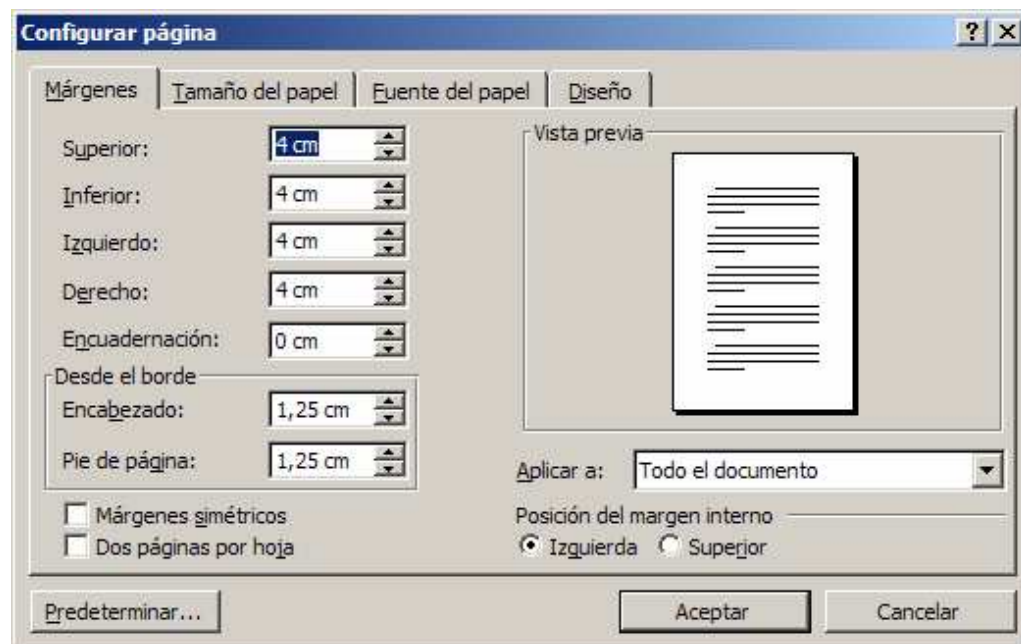
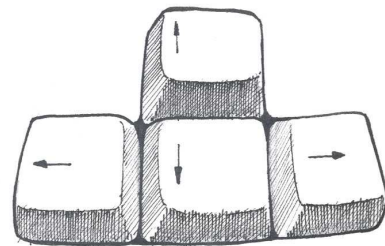
Primero. Asegurarnos de que el cursor está activo dentro del documento, pincha dentro del espacio en blanco que representa la hoja.

Segundo. Copia el texto siguiente incluyendo los errores tipográficos para más tarde practicar la corrección en el mismo documento:

Practica: No es extraño que una empresa, especialmente si trabaja sobre pedido, con materiales caros y proceso dilatado de transformación, solicite a los clientes un anticipo a cuenta del importe total del pedido. Evidentemente, la empresa al recibir estos anticipos, se endeuda con los clientes por el importe de los mismos. De la misma forma indicada al hablar de los anticipos a proveedores, la deuda contraída por los clientes al recibir el anticipo, permanecerá la deuda por anticipos, y nacerá un crédito contra el cliente por la diferencia entre la factura y el anticipo.

Corrige los errores haciendo uso del teclado y del ratón, prueba la tecla 'fin' e 'inicio'.

Para mejorar la presentación vamos a realizar ajustes en los márgenes del documento, para llevar a cabo estos ajustes accede a la ventana 'Configurar página' a través de la entrada 'Archivo' de la barra de menú, marcando dentro del menú desplegado la opción 'Configurar página', esto mostrará una ventana como esta:



Ajusta los márgenes a 4 cm y acepta los cambios.

Marca con la tecla de tabulador al inicio de cada párrafo (la tecla situada a la izquierda de la tecla 'Q' del teclado) un salto de tabulador y ajusta la alineación de forma que el documento final quede como en la siguiente imagen, prueba con los botones:



Para seleccionar el texto debes marcar el inicio de la selección situando el punto de inserción en el documento y manteniendo pulsada la tecla de mayúsculas (no la de 'bloq Mayúsc') mover el punto de inserción en la dirección deseada, luego aplica el formato deseado.

Práctica:

No es extraño que una empresa, especialmente si trabaja sobre pedido, con materiales caros y proceso dilatado de transformación, solicite a los clientes un anticipo a cuenta del importe total del pedido.

Evidentemente, la empresa al recibir estos anticipos, se endeuda con los clientes por el importe de los mismos.

De la misma forma indicada al hablar de los anticipos a proveedores, la deuda contraída por los clientes al recibir el anticipo, permanecerá la deuda por anticipos, y nacerá un crédito contra el cliente por la diferencia entre la factura y el anticipo.

Experimenta con los botones de formato de la barra de formato y aprende a poner en cursiva, en negrita y subrayado, deja el documento de esta forma.



Práctica:

No es extraño que una empresa, especialmente si trabaja sobre pedido, con materiales caros y proceso dilatado de transformación, solicite a los clientes un anticipo a cuenta del importe total del pedido.

Evidentemente, la **empresa** al recibir estos anticipos, se endeuda con los clientes por el importe de los mismos.

De la misma forma indicada al hablar de los anticipos a proveedores, la deuda contraída por los clientes al recibir el anticipo, permanecerá la deuda por anticipos, y nacerá un crédito contra el cliente por la diferencia entre la factura y el anticipo.

NOTA IMPORTANTE: Para deshacer o rehacer un cambio en el documento usa los botones:

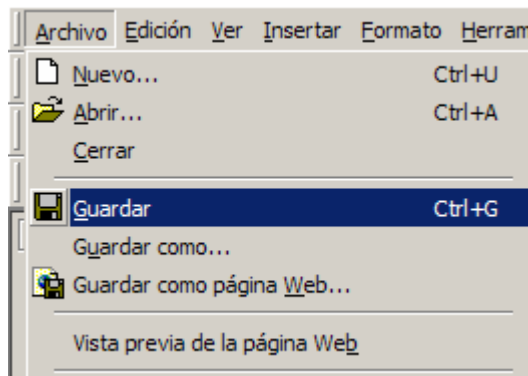


¿cómo guardo mi primer documento en Word?

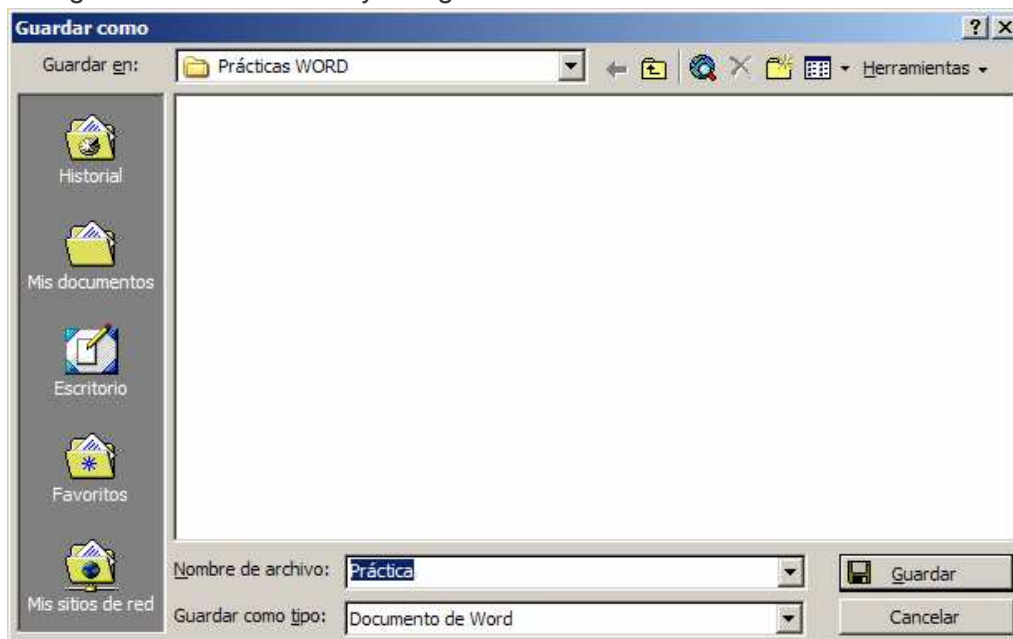
Para guardar un documento debemos saber el lugar donde debemos guardarlo, pregunta a tu profesor donde debes guardar tus ejercicios.

¡Pruébalo!

Accede la opción 'Guardar' desde la barra de menu:



se abre la ventana 'Guardar como' si es la primera vez que lo guardas, si no es así lo guarda con el nombre ya asignado.



Selecciona abriendo el menú desplegable la carpeta que te indicó el profesor

  deberás pinchar sobre  para que se abra el menú desplegable.

Da nombre a tu documento y acepta la acción pulsando en el botón 'Guardar'

Ya puedes cerrar Word sin perder el documento.

Para recuperarlo vuelve a abrir Word y a través de la barra de menú accede a la opción 'abrir'. Se abre la ventana 'Abrir'. Busca el documento en la misma carpeta donde lo guardaste y acepta la acción pulsando en 'abrir'.

